

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического
факультета
_____ И.В. Петрова
«21» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОБЛЕМЫ АКЦИОНЕРНОГО ПРАВА**

Научная специальность 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки
Форма обучения очная
Год начала подготовки 2026

Разработана
К.ю.н., доцент кафедры
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Белоус

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

к.ю.н., доцент, доцент кафедры
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от «20» мая 2026 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «21» мая 2026 г.
протокол № 10
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП....	Ошибка! Закладка не определена.
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5.1. Содержание дисциплины.....	4
5.2. Структура дисциплины.....	22
5.3. Занятия семинарского типа.....	23
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа).....	23
5.5. Самостоятельная работа.....	23
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	23
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
8.1. Основная литература.....	24
8.2. Дополнительная литература.....	24
8.3. Программное обеспечение.....	24
8.4. Профессиональные базы данных.....	24
8.5. Информационные справочные системы.....	24
8.6. Интернет-ресурсы.....	24
8.7. Методические указания по освоению дисциплины.....	24
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения учебной дисциплины «Проблемы акционерного права»: глубокое изучение и усвоение аспирантами теоретических положений курса «Проблемы акционерного права», смысла правовых норм, закрепленных в акционерном законодательстве, выявление существенной специфики статики и динамики общественных отношений с участием акционерных обществ, освоение технологии применения норм акционерного права на базе их доктринального толкования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Проблемы акционерного права» входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями) практиками.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Методология частно-правовых (цивилистических) исследований	Научно-педагогическая практика
Частное право и процесс	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции(код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-1 способность создавать новое знание в частно-правовых (цивилистических) науках, соотносить это знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, самостоятельно формулировать выводы и рекомендации по применению результатов исследования в различных областях юридической науки	знать: основные правовые категории, конструкции и институты в сфере акционерного права; нормативную основу акционерного права России и зарубежных стран; уметь: использовать теоретический инструментарий для определения путей разрешения научных проблем в области акционерного права для создания новых знаний; владеть: навыками проведения сравнительно-правовых исследований отечественного и зарубежного права; самостоятельно формулировать выводы и рекомендации по применению полученных результатов исследования в части проблем акционерного права
ПК-3 способность использовать результаты научных исследований для анализа российского законодательства, регулирующего частно-правовые (цивилистические) науки и формирования научно-обоснованных предложений по его совершенствованию	знать: основные методы исследований, применяемые в юриспруденции; уметь: использовать факты и обстоятельства частно-правового (цивилистического) характера для научных исследований; владеть: навыками использования результатов научного исследования, полученного при анализе российского законодательства,

	регулирующего частно-правовые (цивилистические) науки для формирования научно-обоснованных предложений в области разрешения проблем акционерного права
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Контактная работа (всего)	20	20
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
- лекции		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
- практические занятия (ПР)	10	10
- семинары (С)	-	-
3) групповая консультация	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	160	160
в том числе:		
Реферат	20	20
Самоподготовка (прочие виды самостоятельной работы)	140	140
Подготовка к аттестации		-
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общий объем, час	180	180

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
	РАЗДЕЛ 1. АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО, АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО, АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1.	Акционерное право как правовой институт, наука и учебная дисциплина	Понятие акционерного права как правового института. Проблема отраслевой принадлежности акционерного права (подразделение гражданского права, комплексное правовое образование, иные подходы). Предмет и метод акционерного права. Корпоративное право: подходы к определению, соотношение с акционерным правом. Источники акционерного права. Понятие и система источников акционерного права. Нормативные акты. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ. Роль обычаев для акционерного права. Значение судебной практики (актов Конституционного Суда РФ, разъяснений высших

		<p>судебных инстанций, судебных актов по конкретным делам и обобщений судебной практики) в применении и совершенствовании акционерного законодательства.</p> <p>Акционерное и иное законодательство, содержащее нормы акционерного права. Федеральные законы, иные правовые акты РФ, акты федеральных органов исполнительной власти. Место Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «Об акционерных обществах» в системе нормативных актов – источников акционерного права.</p> <p>Структура и сфера применения Федерального закона «Об акционерных обществах».</p> <p>Кодекс корпоративного поведения: юридическая сила, значение, структура, механизмы применения. Проблема отнесения Кодекса корпоративного поведения к источникам права. Раскрытие акционерными обществами информации о следовании положениям Кодекса (Свода правил) корпоративного поведения.</p> <p>Проблема отнесения локальных актов акционерных обществ к источникам акционерного права.</p> <p>Проблематика «акционерных соглашений».</p> <p>Акционерное право как наука. Предмет науки акционерного права. Методы научных исследований. Взаимодействие науки акционерного права с иными науками. История науки акционерного права.</p> <p>Акционерное право как учебная дисциплина: предмет и система, связь с акционерным правом как правовым институтом и наукой.</p>
1.2.	<p>Понятие, сущность и виды акционерного общества</p>	<p>Понятие и основные признаки акционерного общества; место акционерного общества в системе юридических лиц. Характеристики акционерного общества как юридического лица, корпоративной организации. Правоспособность акционерного общества.</p> <p>Фирменное наименование и место нахождения акционерного общества. Филиалы и представительства акционерного общества.</p> <p>Правовая природа акционерного общества: основные теоретические конструкции. Договорная теория (акционерное общество - товарищество (договор)). Теории, определяющие акционерное общество как форму реализации юридического лица. Концепции двойственной природы акционерного общества. Теории, определяющие акционерное общество в качестве выделенного (объединенного) имущества. Социально-правовые теории XX века (теории «институций», «корпоративного конституционализма», отделения собственности от управления и др.).</p> <p>Виды акционерного общества. Основные различия</p>

		<p>между публичными и непубличными акционерными обществами. Преимущественное право на приобретение акций, отчуждаемых акционерами не публичного акционерного общества: субъекты; условия, порядок и сроки осуществления; последствия нарушения.</p>
1.3.	История развития акционерных обществ и акционерного права в России	<p>Появление и развитие акционерных обществ и акционерного права в России до Октябрьской революции 1917 г. Первые проекты акционерных компаний в России. Первые акционерные компании в России (Российская в Константинополе торгующая компания и пр.). Указ от 1 августа 1805 г. Манифест от 1 января 1807 г. Положение о компаниях на акциях 1836 г. «Сепаратное законодательство». Акционерные кризисы (спекуляции). Попытки реформирования акционерного законодательства во второй половине XIX века. Акты Временного правительства в сфере акционерного дела. Акционерные общества и акционерное право в советский и постсоветский периоды. Национализация акционерных обществ после Октябрьской революции 1917г. Акционерные общества и акционерное право в период нэпа. ГК РСФСР 1922г. об акционерных обществах. Положение об акционерных обществах 1927г. Возрождение акционерного предпринимательства и акционерного права в конце XX века. Союзное и российское законодательство об акционерных обществах 90-х годов XX века. Реформирование акционерного законодательства на современном этапе.</p>
1.4.	Правоотношения в акционерной сфере	<p>Многообразие гражданско-правовых и иных правоотношений в акционерной сфере. Понятие и виды акционерных правоотношений. Проблема подразделения акционерных правоотношений на внутренние и внешние. Членское акционерное правоотношение: понятие, природа и общая характеристика. Проблема признания членского акционерного правоотношения в качестве обязательственного. Вопрос о «единстве» членского акционерного правоотношения. Проблема определения момента возникновения акционерных прав. Юридические факты в акционерном праве. Соотношение индивидуальных корпоративных актов (решений собраний и пр.) со сделками. Недействительность решений собраний: природа, виды, последствия.</p>
	РАЗДЕЛ 2. АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО: СОЗДАНИЕ, ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1	Учреждение, реорганизация и	Понятие и порядок учреждения акционерного

	<p>ликвидация акционерного общества</p>	<p>общества. Способы создания акционерного общества. Понятие учреждения акционерного общества. Создание и учреждение общества: соотношение понятий.</p> <p>Юридические факты, приводящие к созданию акционерного общества путем учреждения вновь. Решение об учреждении акционерного общества: порядок принятия и содержание. Договор о создании акционерного общества: правовая природа, форма и содержание. Государственная регистрация акционерного общества. Ограничения прав учредителей и общества до оплаты акций. Понятие «сделка, связанная с учреждением общества».</p> <p>Правовой статус учредителей акционерного общества. Понятие учредителя акционерного общества. Ограничения состава учредителей (акционеров). Число учредителей (акционеров); акционерные общества с единственным участником («компании одного лица»). Ответственность учредителей и общества по обязательствам, связанным с созданием общества и возникшим до государственной регистрации общества.</p> <p>Устав акционерного общества: правовая природа; содержание; внесение изменений и дополнений (утверждение в новой редакции) и их государственная регистрация. Доступ к уставу акционеров и иных заинтересованных лиц.</p> <p>Способы прекращения деятельности акционерного общества.</p> <p>Реорганизация акционерного общества: понятие, виды, формы и процедура (порядок). Решения, принимаемые при реорганизации акционерных обществ в различных формах. Документы о правопреемстве (передаточный акт и разделительный баланс); договоры о слиянии и присоединении. Защита прав и интересов кредиторов и акционеров при реорганизации.</p> <p>Ликвидация акционерного общества: понятие, виды, процедура (порядок). Проблема «обратимости» добровольной ликвидации. Общие и специальные основания для принудительной ликвидации. Правила распределения имущества ликвидируемого общества между акционерами.</p>
2.2.	<p>Акции и иные эмиссионные ценные бумаги акционерного общества: понятие, виды, размещение</p>	<p>Эмиссионные ценные бумаги, размещаемые акционерным обществом. Эмиссия ценных бумаг: понятие и процедура. Понятие эмиссионной ценной бумаги. Эмиссионные ценные бумаги (акции, облигации, опционы эмитента, российские депозитарные расписки), размещаемые акционерным обществом в обязательном и факультативном порядке. Содержание и соотношение понятий «размещение ценных бумаг»,</p>

		<p>«обращение ценных бумаг», «эмиссия ценных бумаг».</p> <p>Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг. Процедура эмиссии ценных бумаг. Правовое значение государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) и отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска). Последствия размещения акций до государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска).</p> <p>Государственная регистрация выпусков акций, размещенных до вступления в силу ФЗ «О рынке ценных бумаг» без государственной регистрации.</p> <p>Возможность совершения сделок с ценными бумагами до государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска).</p> <p>Признание решений эмитента и регистрирующего органа, связанных с эмиссией, выпуска (дополнительного выпуска), сделок, совершенных в процессе размещения, недействительными: порядок, круг истцов; срок исковой давности.</p> <p>Акции: понятие, виды и особенности размещения. Понятие акции. Категории акций; различия между обыкновенными и привилегированными акциями. Возможность конвертации обыкновенных и привилегированных акций в акции иной категории (типа), облигации и иные ценные бумаги.</p> <p>Дробные акции: понятие, правовая природа, случаи образования, обращение. Голосование дробными акциями (в том числе кумулятивное), учет прав на дробные акции в системе ведения реестра владельцев именных ценных бумаг. Подход</p> <p>Способы размещения акций. Понятие и особенности распределения акций среди учредителей (приобретения акций единственным учредителем) при учреждении акционерного общества; распределения дополнительных акций среди всех акционеров общества; подписки (открытой или закрытой); конвертации.</p> <p>Опционы эмитента: понятие; условия, способы и правила размещения; исполнение.</p> <p>Облигации и иные эмиссионные ценные бумаги акционерного общества. Понятие облигации. Виды облигаций. Размещение облигаций: орган, полномочный принимать решение о размещении; содержание решения о размещении облигаций; условия размещения облигаций (в том числе облигаций без обеспечения); способы размещения; цена размещения, форма и порядок оплаты. Особенности размещения эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции.</p>
2.3.	<p>Уставный капитал, активы и чистые активы акционерного общества.</p> <p>Прибыль</p>	<p>Понятие и правовая природа уставного капитала акционерного общества. Соотношение понятий «уставный капитал общества» и</p>

	акционерного общества	<p>«имущество общества». Гарантийная и иные функции уставного капитала акционерного общества. Минимальный размер уставного капитала. Активы и чистые активы акционерного общества: понятие, порядок определения, соотношение с уставным капиталом. Последствия снижения стоимости чистых активов.</p> <p>Образование уставного капитала за счет акционеров и акционерного общества. Формирование (оплата) уставного капитала акционерами при учреждении общества и размещении посредством подписки дополнительных акций (цена размещения акций; форма, сроки и порядок оплаты акций; денежная оценка имущества при оплате акций неденежными средствами). Последствия неполной оплаты акций учредителями общества.</p> <p>Изменение размера уставного капитала. Способы и условия увеличения уставного капитала.</p> <p>Уменьшение уставного капитала: способы; виды (добровольное и обязательное уменьшение); условия; защита прав кредиторов. Уменьшение уставного капитала путем уменьшения номинальной стоимости акций, сопровождающееся выплатой акционерам денежных средств и (или) передачей им эмиссионных ценных бумаг. Особенности внесения изменений и дополнений в устав, связанных с уменьшением уставного капитала.</p> <p>Прибыль акционерного общества.</p> <p>Понятие, источники образования и направления использования прибыли акционерного общества.</p> <p>Прибыль и чистая прибыль: соотношение понятий.</p> <p>Фонды в акционерном обществе. Обязательное и добровольное образование фондов. Резервный фонд: размер, порядок формирования, цели использования. Специальный фонд акционирования работников: порядок формирования (в том числе в связи с возмездной реализацией работникам акций, приобретенных за счет средств фонда); цели использования.</p>
РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АКЦИОНЕРА		
3.1	Права, обязанности и ответственность акционера	<p>Права акционера: классификация, особенности осуществления. Зависимость осуществления прав акционеров от категории (типа) и количества акций.</p> <p>Ограничения и условия реализации прав акционера в отдельных случаях (при неполной оплате акций, в случае залога и ареста акций и др.).</p> <p>Акционерные соглашения: понятие, правовая природа, субъектный состав, форма и содержание, последствия нарушения.</p> <p>Имущественные права акционеров: виды и характеристика. Право на получение дивидендов.</p> <p>Понятие, виды и экономико-правовая сущность</p>

	<p>дивидендов. Виды дивидендной политики. Периоды, за которые выплачиваются дивиденды. Принятие решения о выплате (объявлении) дивидендов; последствия необъявления дивидендов. Источники выплаты, форма выплаты и размер дивидендов. Сроки и порядок выплаты дивидендов. Право на получение части имущества общества в случае его ликвидации. Особенности реализации данного права владельцами обыкновенных и владельцами привилегированных акций.</p> <p>Преимущественное право приобретения акций непубличного акционерного общества: условия реализации, порядок и срок осуществления, возможность уступки, последствия нарушения. Исчисление и правовая природа срока осуществления преимущественного права.</p> <p>Преимущественное право приобретения размещаемых акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции: условия реализации, субъекты, порядок осуществления, последствия нарушения. Исчисление и правовая природа срока действия преимущественного права.</p> <p>Иные имущественные права акционеров (право на выкуп акций и др.).</p> <p>Неимущественные права акционеров: виды и характеристика.</p> <p>Право на участие в управлении акционерным обществом и его основные составляющие (право участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса; право требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров; право участвовать в формировании повестки дня общего собрания акционеров).</p> <p>Право на информацию. Обязательное раскрытие акционерным обществом информации. Предоставление обществом информации акционерам по их запросу. Доступ к документам и ознакомление с документами: соотношение понятий. Правила хранения документов акционерного общества (документы, подлежащие хранению; место и сроки хранения и т.д.). Право требовать от держателя реестра акционеров предоставления данных из реестра.</p> <p>Право требовать проверки финансово-хозяйственной деятельности общества (ревизионной комиссией и аудитором).</p> <p>Охрана прав и интересов акционеров. Охрана и защита прав и законных интересов: соотношение понятий. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты прав и интересов акционеров. Способы защиты прав и интересов акционеров.</p> <p>Механизмы досудебного урегулирования корпоративных конфликтов.</p>
--	---

		<p>Ответственность акционера: случаи, основания и размер.</p>
3.2.	<p>Приобретение и прекращение статуса акционера. Реестр акционеров</p>	<p>Основания и порядок приобретения статуса акционера. Проблема определения момента приобретения прав акционера (при учреждении общества, при размещении дополнительных акций, при обращении акций).</p> <p>Реестр акционеров (владельцев именных ценных бумаг). Понятие, функции и цели ведения реестра. Держатель реестра. Депозитарная деятельность. Ответственность общества и регистратора за убытки, причиненные акционеру: характер, условия наступления, основания освобождения, право регресса.</p> <p>Содержание реестра. Виды зарегистрированных в реестре лиц (владельцы, номинальные держатели, доверительные управляющие, залогодержатели).</p> <p>Порядок ведения реестра.</p> <p>Основания прекращения участия в акционерном обществе: виды и характеристика.</p> <p>Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных акций.</p> <p>Случаи возникновения у акционерного общества права собственности на размещенные акции. Понятия «приобретение» и «выкуп» акционерным обществом размещенных акций.</p> <p>Приобретение акций в целях сокращения их общего количества и в иных целях: орган, принимающий решение о приобретении; условия принятия решения о приобретении; «судьба» приобретенных акций. Порядок и сроки приобретения акций.</p> <p>Ограничения на приобретение акций. Консолидация и дробление акций.</p> <p>Выкуп акционерным обществом размещенных акций по требованию акционеров. Субъекты, условия реализации и порядок осуществления. права на выкуп акций. Выкупная цена акций. Общая сумма средств, направляемых обществом на выкуп акций. Правовой режим выкупленных акций.</p>
3.3.	<p>Приобретение более 30 процентов акций публичного акционерного общества</p>	<p>Правовое регулирование вопросов концентрации акций: общие положения. Понятие поглощения.</p> <p>Приобретение ценных бумаг на основании добровольного и обязательного предложения. Добровольное и обязательное предложение о приобретении ценных бумаг: понятие, правовая природа, содержание и основные отличия. Случаи неприменения правил об обязательном предложении.</p> <p>Процедура приобретения ценных бумаг на основании добровольного и обязательного предложения. Информирование о предложении владельцев ценных бумаг, которым оно адресовано. Принятие предложения владельцами ценных бумаг.</p>

		<p>Передача ценных бумаг оференту (зачисление ценных бумаг на лицевой счет или счет депо лица, направившего предложение). Оплата оферентом приобретенных ценных бумаг. Гарантии прав и интересов акционеров и лица, сделавшего добровольное или обязательное предложение. Правила определения цены приобретаемых ценных бумаг. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств оферента.</p> <p>Конкурирующее предложение.</p> <p>Выкуп ценных бумаг ПАО при приобретении лицом более 95 процентов общего количества акций.</p> <p>Выкуп лицом, которое приобрело более 95 процентов акций, ценных бумаг по требованию их владельцев. Условия заявления требования о выкупе; предмет и процедура выкупа. Особенности выкупа при неисполнении приобретателем обязанности по направлению уведомления о праве требовать выкупа ценных бумаг.</p> <p>Выкуп ценных бумаг по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций. Условия заявления требования о выкупе; предмет и процедура выкупа. Государственный контроль за приобретением акций публичного акционерного общества (предварительный, текущий и ретроспективный).</p>
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ		
4.1.	Общее собрание акционеров – высший орган управления	<p>Управление и контроль в акционерном обществе: понятие и общая характеристика.</p> <p>Управление акционерным обществом: понятие, основные начала и субъекты осуществления. Модели корпоративного управления. Разграничение понятий «управление» и «контроль». Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества. Органы акционерного общества: понятие и классификация; соотношение с представителями. Система органов акционерного общества.</p> <p>Место общего собрания акционеров в системе органов акционерного общества. Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерного общества. Принятие решений, относящихся к компетенции общего собрания акционеров, в обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру. Правовое регулирование вопросов подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров.</p> <p>Компетенция общего собрания акционеров: понятие, виды (исключительная и неисключительная) и содержание. Направления ограничения компетенции общего собрания акционеров.</p>

	<p>Виды общих собраний акционеров. Годовое общее собрание акционеров: инициаторы созыва, сроки проведения, повестка дня. Внеочередное общее собрание акционеров: инициаторы и порядок созыва, сроки проведения. Требования о понуждении общества провести общее собрание акционеров.</p> <p>Форма проведения общего собрания акционеров (собрание и заочное голосование). Ограничения при определении формы проведения общего собрания акционеров.</p> <p>Подготовка к проведению общего собрания акционеров.</p> <p>Роль совета директоров (наблюдательного совета) при подготовке к проведению общего собрания акционеров.</p> <p>Формирование повестки дня годового и внеочередного общего собрания акционеров. Круг лиц (органов), имеющих право вносить вопросы в повестку дня и выдвигать кандидатов в органы общества.</p> <p>Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров: порядок, и дата составления, содержание, случаи внесения изменений. Право на ознакомление со списком, на предоставление выписки из списка (справки о невключении в список).</p> <p>Информация о проведении общего собрания акционеров. Сообщение о проведении собрания: сроки, способы, содержание. Информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании.</p> <p>Проведение и подведение итогов общего собрания акционеров.</p> <p>Порядок участия акционеров в общем собрании акционеров.</p> <p>Счетная комиссия и рабочие органы общего собрания акционеров. Счетная комиссия: порядок избрания; требования к количественному и персональному составу; функции; осуществление функций счетной комиссии регистратором. Председатель, президиум и секретарь общего собрания акционеров.</p> <p>Кворум общего собрания акционеров, его значение и порядок определения.</p> <p>Голосование на общем собрании акционеров. Принцип голосования и исключения из него. Кумулятивное голосование. Правила подсчета голосов.</p> <p>Документальное оформление хода и итогов общего собрания акционеров. Протокол об итогах голосования: орган (лицо), его составляющее; содержание и юридическое значение; срок</p>
--	---

		<p>составления. Протокол общего собрания акционеров: содержание и юридическое значение; срок составления; подписание. Способы и срок доведения до сведений акционеров решений, принятых общим собранием акционеров, и итогов голосования. Отчет об итогах голосования. Решение общего собрания акционеров: правовая природа, срок действия. Обжалование решения, принятого общим собранием акционеров. Условия и последствия признания решения общего собрания акционеров не имеющим силы.</p>
4.2.	<p>Совет директоров (наблюдательный совет) и исполнительные органы акционерного общества</p>	<p>Место совета директоров (наблюдательного совета) в системе органов акционерного общества. Совет директоров (наблюдательный совет) как орган общего руководства деятельностью акционерного общества.</p> <p>Осуществление функций совета директоров (наблюдательного совета) общим собранием акционеров. Проблема сочетания управленческих и контрольных полномочий совета директоров (наблюдательного совета).</p> <p>Компетенция совета директоров (наблюдательного совета): содержание, виды. Возможность расширения компетенции уставом, а также передачи вопросов на решение исполнительному органу.</p> <p>Избрание совета директоров (наблюдательного совета): порядок; способ голосования (кумулятивное голосование); срок полномочий; досрочное прекращение полномочий.</p> <p>Организация работы совета директоров (наблюдательного совета). Председатель совета директоров (наблюдательного совета): избрание (переизбрание); полномочия; право решающего голоса; осуществление функций председателя в случае его отсутствия. Иные структурные подразделения совета директоров (наблюдательного совета).</p> <p>Заседание совета директоров (наблюдательного совета): порядок созыва и проведения; кворум для проведения заседания; порядок принятия решений; голосование, передача права голоса членом совета директоров (наблюдательного совета) иному лицу; протокол заседания (срок составления, содержание, подписание).</p> <p>Решение совета директоров (наблюдательного совета): правовая природа; условия и сроки обжалования акционерами и членами совета директоров (наблюдательного совета), возможность восстановления срока обжалования.</p> <p>Правовое положение членов совета директоров (наблюдательного совета). Правовая природа отношений, складывающихся между членами</p>

		<p>совета директоров (наблюдательного совета) и акционерным обществом. Права и обязанности членов совета директоров (наблюдательного совета).</p> <p>Исполнительные органы акционерного общества. Место исполнительных органов в системе органов акционерного общества. Варианты осуществления руководства текущей деятельностью акционерного общества. Компетенция и подотчетность исполнительных органов.</p> <p>Образование и досрочное прекращение полномочий исполнительных органов: общие и специальные правила. Правовая природа, порядок заключения и расторжения договора с лицами, осуществляющими руководство текущей деятельностью общества. Совмещение должностей в органах управления других организаций.</p> <p>Единоличный исполнительный орган. Коллегиальный исполнительный орган. Ответственность лиц, осуществляющих руководство текущей деятельностью акционерного общества: основания и размер.</p>
4.3.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества	<p>Ревизионная комиссия (ревизор) акционерного общества. Место ревизионной комиссии (ревизора) в системе органов акционерного общества. Компетенция (полномочия) ревизионной комиссии (ревизора). Заключение ревизионной комиссии (ревизора).</p> <p>Избрание ревизионной комиссии (ревизора). Срок полномочий. Количественный и персональный состав. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора). Условия выплаты вознаграждений и (или) компенсаций членам ревизионной комиссии (ревизору).</p> <p>Аудитор акционерного общества. Аудит: понятие, субъекты осуществления. Случаи и порядок проведения аудиторских проверок. Обязательный и инициативный аудит акционерного общества. Заключение аудитора. Утверждение аудитора и оплата его услуг.</p>
РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ ОТДЕЛЬНЫХ СДЕЛОК		
5.1.	Правовой режим «экстраординарных сделок»	<p>Понятие и виды «экстраординарных» сделок. Понятие и квалифицирующие признаки крупной сделки. Понятие взаимосвязанных сделок. Понятие прямого и косвенного отчуждения (приобретения) имущества. Проблемы отнесения к крупным отдельным видам сделок (договоров аренды и пр.). Порядок одобрения крупной сделки. Орган, полномочный принимать решение об одобрении крупной сделки; правила принятия решения по вопросу об одобрении крупной сделки. Последствия несоблюдения требований к порядку одобрения;</p>

	<p>срок исковой давности для иска о признании сделки недействительной и применении последствий недействительности и возможность его восстановления; обстоятельства, исключающие удовлетворение иска.</p> <p>Защита интересов акционеров при совершении крупных сделок.</p> <p>Круг лиц, которые могут быть заинтересованными в совершении акционерным обществом сделки, и условия их заинтересованности; момент, на который определяется заинтересованность. Понятие аффилированных лиц и выгодоприобретателя.</p> <p>Порядок одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Возможность последующего одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Орган, полномочный принимать решение об одобрении; правила принятия решения по вопросу об одобрении сделки. Содержание решения об одобрении. Последствия несоблюдения требований к порядку одобрения; срок исковой давности для иска о признании сделки недействительной и применении последствий недействительности и возможность его восстановления; обстоятельства, исключающие удовлетворение иска.</p> <p>Определение цены (денежной оценки) имущества – предмета совершаемых акционерным обществом сделок.</p> <p>Случаи и порядок определения цены (денежной оценки) имущества советом директоров (наблюдательным советом). Обязательное и факультативное привлечение независимого оценщика для определения рыночной стоимости имущества.</p>
--	---

5.2 Структура дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины	Объем часов / зачетных единиц				
		Всего	Л	С	ПР	СР
1.	Акционерное право как правовой институт, наука и учебная дисциплина	14	-	-	2	12
2.	Понятие, сущность и виды акционерного общества	12	2	-	-	10
3.	История развития акционерных обществ и акционерного права в России	14	-	-	2	12
4.	Правоотношения в акционерной сфере	12	2	-	-	10
5.	Учреждение, реорганизация и ликвидация акционерного общества	14	-	-	2	12
6.	Акции и иные эмиссионные ценные бумаги акционерного общества: понятие, виды, размещение	14	2	-	2	12

7.	Уставный капитал, активы и чистые активы акционерного общества. Прибыль акционерного общества	10	-	-	-	10
8.	Права, обязанности и ответственность акционера	14	2	-	-	12
9.	Приобретение и прекращение статуса акционера. Реестр акционеров	14	-	-	2	12
10.	Приобретение более 30 процентов акций публичного акционерного общества	12	-	-	-	12
11.	Общее собрание акционеров – высший орган управления	14	2	-	-	12
12.	Совет директоров (наблюдательный совет) и исполнительные органы акционерного общества	10	-	-	-	10
13.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества	12	-	-	-	12
14.	Правовой режим «экстраординарных сделок»	12	-	-	-	12
	Общий объем	180	10	-	10	160

5.3 Практические занятия

№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
		ОФО
1	Акционерное право как правовой институт, наука и учебная дисциплина	2
3	История развития акционерных обществ и акционерного права в России	2
5	Учреждение, реорганизация и ликвидация акционерного общества	2
6	Акции и иные эмиссионные ценные бумаги акционерного общества: понятие, виды, размещение	2
10	Приобретение и прекращение статуса акционера. Реестр акционеров	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) не предусмотрена

5.5 Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
7	Уставный капитал, активы и чистые активы акционерного общества. Прибыль акционерного общества	2
10	Приобретение более 30 процентов акций публичного акционерного общества	2
12	Совет директоров (наблюдательный совет) и исполнительные органы акционерного общества	2
13	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	ПР	Компьютерная презентация	1
6	ПР	Компьютерная презентация	1
9	ПР	Компьютерная презентация	1

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-1 способность создавать новое знание в частно-правовых (цивилистических) науках, соотносить это знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, самостоятельно формулировать выводы и рекомендации по применению результатов исследования в различных областях юридической науки	Знать основные правовые категории, конструкции и институты в сфере залогового права; нормативную основу залогового права России и зарубежных стран	Контрольные вопросы Тестовые задания Рефераты	Зачёт: (контрольные вопросы; тестовые задания)
	Уметь использовать теоретический инструментарий для определения путей разрешения научных проблем в области залогового права для создания новых знаний;	Практическое задание Групповая дискуссия	Зачёт: (ситуационное задание)
	Владеть навыками проведения сравнительно-правовых исследований отечественного и зарубежного права; самостоятельно формулировать выводы и рекомендации по применению полученных результатов исследования;	Практическое задание Групповая дискуссия	Зачёт: (ситуационное задание)
ПК-3 способность использовать результаты научных исследований для анализа российского законодательства, регулирующего частно-правовые (цивилистические) науки и формирования научно-обоснованных предложений по его совершенствованию	Знать основные методы исследований, применяемые в юриспруденции	Контрольные вопросы Тестовые задания Рефераты	Зачёт: (контрольные вопросы; тестовые задания)
	Уметь использовать факты и обстоятельства частно-правового (цивилистического) характера для научных исследований	Практическое задание Групповая дискуссия	Зачёт: (ситуационное задание)

	Владеть навыками использования результатов научного исследования, полученного при анализе российского законодательства, регулирующего частно-правовые (цивилистические) науки для формирования научно-обоснованных предложений в области залогового права	Практическое задание Групповая дискуссия	Зачёт: (ситуационное задание)
ПК-1, ПК-3			Зачет

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие и источники акционерного права.
2. Понятие, признаки и принципы организации акционерного общества.
3. Способы создания акционерного общества.
4. Способы создания акционерного общества. Договор о создании акционерного общества.
5. Государственная регистрация акционерного общества.
6. Виды акционерных обществ.
7. Отличительные черты публичного и непубличного акционерных обществ.
8. Устав акционерного общества. Значение, порядок принятия, содержание.
9. Уставной капитал акционерного общества.
10. Виды вкладов в уставной капитал акционерного общества.
11. Порядок внесения вкладов в уставный капитал общества при его учреждении.
12. Право преимущественного приобретения акций.
13. Реестр акционеров и его значение.
14. Правовой статус регистратора прав акционеров и депозитария.
15. Требования к составлению, ведению реестра прав акционеров.
16. Дивиденды общества.
17. Ограничения на выплату дивидендов общества.
18. Учет и отчетность, документы общества.
19. Участники акционерного общества. Понятие акционера. Права владельцев акций.
20. Совет директоров акционерного общества. Компетенция Совета директоров.
21. Состав Совета директоров. Организация работы Совета директоров.
22. Исполнительные органы акционерного общества. Компетенция, организация работы коллегиального исполнительного органа.
23. Лица, занимающие должности единоличного исполнительного органа, и члены коллегиального исполнительного органа: требования, предъявляемые к ним, правовая природа заключаемого с ними договора.
24. Организация работы коллегиального исполнительного органа акционерных обществ.
25. Ликвидация акционерного общества.
26. Правовой статус народных предприятий.
27. Права акционеров на защиту.
28. Понятие акции. Права владельца акции.
29. Бездокументарные акции акционерного общества.
30. Обыкновенные и привилегированные акции акционерного общества.
31. Голосующие, объявленные, дополнительные и размещенные акции акционерного общества.
32. Специальное право «Золотая акция».
33. Консолидация и дробление акций.
34. Дробные акции.
35. Увеличение уставного капитала, способы его увеличения.
36. Увеличение уставного капитала общества за счет его имущества.
37. Увеличение уставного капитала за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в общество.

38. Способы размещения акций.
39. Уменьшение уставного капитала акционерного общества.
40. Понятие и этапы эмиссии акций.
41. Порядок подготовки общего собрания акционерного общества: порядок созыва и форма проведения годового собрания акционеров.
42. Виды голосований на общем собрании акционеров.
43. Порядок учета голосов по результатам голосования на общем собрании акционеров.
44. Протокол общего собрания акционеров.
45. Общее собрание акционеров в форме заочного голосования.
46. Внеочередное собрание акционеров.
47. Приобретение и выкуп обществом размещенных акций.
48. Ограничения на приобретение обществом размещенных акций.
49. Выкуп акций обществом по требованию акционеров.
50. Крупная сделка, порядок одобрения крупной сделки.
51. Заинтересованность в совершении обществом сделки.
52. Приобретение более 30% акций публичного акционерного общества.
53. Государственный контроль за приобретением акций публичным акционерным обществом.
54. Ревизионная комиссия акционерного общества.
55. Дочерние и зависимые общества.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

Типовые тестовые задания

1. Определите верные утверждения по отношению к акционерному обществу:
 - а) акционерное общество — это объединение капиталов;
 - б) акционеры несут неограниченную ответственность по обязательствам акционерного общества;
 - в) акционерное общество — это коммерческая организация;
 - г) уставом акционерного общества на отдельных акционеров могут быть возложены дополнительные права и обязанности.
2. Законодательство выделяет следующие виды акционерных обществ: а) публичные акционерные общества;
 - б) народные предприятия;
 - в) дочерние акционерные общества;
 - г) непубличные акционерные общества;
 - д) акционерные общества в банковской, инвестиционной, страховой сферах деятельности.
3. Для публичного акционерного общества характерны следующие признаки: а) количество акционеров не ограничено;
 - б) может проводить закрытую подписку на размещаемые акции;
 - в) могут создаваться только на базе приватизированных предприятий;
 - г) могут создаваться только с участием РФ, субъектов РФ или муниципальных образований;

д) обязано публично вести свои дела.

4. Определите верные утверждения в отношении права преимущественного приобретения акций акционерами:

а) существует и в публичных, и в непубличных обществах; б) существует только в непубличных обществах;

в) оно действует, если акционер согласен приобрести акции по цене предложения другому лицу;

г) непубличное акционерное общество обладает этим правом наравне с акционерами в случаях, предусмотренных уставом.

5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» распространяется на все акционерные общества, за исключением следующих, в отношении которых действуют нормы специального законодательства:

а) акционерные общества в банковской сфере;

б) народные предприятия;

в) акционерные общества, созданные при приватизации муниципальных предприятий;

г) акционерные общества с одним акционером.

6. Учредителями акционерного общества могут быть:

а) любые граждане;

б) государственные органы, органы местного самоуправления;

в) РФ, субъект РФ, муниципальное образование;

г) любые юридические лица.

7. При утверждении общества должны быть решены следующие вопросы: а) утверждение устава;

б) утверждение состава учредителей;

в) избрание органов управления общества;

г) утверждение договора о создании акционерного общества;

д) утверждение решения об уведомлении антимонопольного органа о создании акционерного общества.

8. При каких формах реорганизации могут быть созданы акционерные общества:

а) разделение;

б) выделение; в) слияние;

г) присоединение.

9. В отношении реорганизации акционерных обществ определите справедливые утверждения:

а) изменение типа акционерного общества является реорганизацией;

б) при присоединении действует устав и органы управления уже существующего общества; в) при слиянии акции одного общества конвертируются в акции существующего общества;

г) при разделении акции реорганизуемого общества конвертируются в акции создаваемых обществ.

10. Определите верные утверждения:

а) уставный капитал акционерного общества принадлежит акционерам на праве общей долевой собственности;

б) акционер приобретает в обмен на внесенное имущество в уставный капитал обязательственные права к акционерному обществу;

в) акционерное общество отвечает по своим обязательствам уставным капиталом;

г) в уставе акционерного общества должен быть зафиксирован размещенный капитал.

Критерии и шкала оценки тестового задания оценки

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно.

Типовые темы рефератов

1. Уставной капитал акционерного общества.
2. Виды вкладов в уставной капитал акционерного общества.
3. Порядок внесения вкладов в уставный капитал общества при его учреждении.
4. Право преимущественного приобретения акций.
5. Реестр акционеров и его значение.
6. Правовой статус регистратора прав акционеров и депозитария.
7. Требования к составлению, ведению реестра прав акционеров.
8. Ограничения на выплату дивидендов общества.
9. Учет и отчетность, документы общества.
10. Участники акционерного общества. Понятие акционера. Права владельцев акций.
11. Совет директоров акционерного общества. Компетенция Совета директоров.
12. Состав Совета директоров. Организация работы Совета директоров.
13. Исполнительные органы акционерного общества. Компетенция, организация работы коллегиального исполнительного органа.
14. Лица, занимающие должности единоличного исполнительного органа, и члены коллегиального исполнительного органа: требования, предъявляемые к ним, правовая природа заключаемого с ними договора.
15. Организация работы коллегиального исполнительного органа акционерных обществ.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые темы для групповых дискуссий

1. Акционерные соглашения.
2. Права акционеров.
3. Корпоративное нормотворчество.
4. Аудитор общества.
5. Обязательность раскрытия информации акционерным обществом.

Критерии и шкала оценки участия в групповой дискуссии

отлично	при аргументации точки зрения аспирант показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов;
---------	---

хорошо	при аргументации точки зрения аспирант показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;
удовлетворительно	при аргументации точки зрения аспирант смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;
неудовлетворительно	при аргументации точки зрения аспирант не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

Типовые практические задания

Задание 1. Самостоятельное чтение источников акционерного права и составление плана – конспекта по теме «Понятие и признаки акционерного общества».

Задание 2. Провести анализ особенностей правового положения акционерных обществ работников; акционерных обществ с одним акционером.

Задание 3. Разработка локальных актов (внутренних документов) акционерного общества.

Задание 4. При образовании ПАО «Союз» в его уставе в качестве источников формирования имущества акционерного общества были названы: обобществление имущества, создание его в процессе предпринимательской деятельности, гражданско-правовые сделки, включая договоры дарения с коммерческими организациями, приобретение имущества по иным основаниям.

1. Каковы основания возникновения права собственности акционерных обществ?

2. Правомерна ли запись, сделанная в уставе ОАО «Союз»?

Задание 5. Государственное производственное объединение «ЗИЛ» преобразовано в акционерное общество. При этом значительная часть голосующих акций распределена среди работников объединения. Поскольку приватизация не дала ожидаемых результатов и акционерное общество оказалось на грани остановки производства, встал вопрос об обращении его в государственную собственность, т.е. о переводе в прежнюю организационно-правовую форму.

Кто и в каком порядке может такое решение принять? Каков в этом случае порядок расчетов с акционерами, которые приобрели акции?

Задание 6. Группа акционеров АО «Корунд» пригласила на свое чрезвычайное общее собрание юриста для разрешения ряда возникших проблем. На собрании присутствовало 240 акционеров, обладающих в совокупности 75,5 % голосующих акций. Председательствующий объявил, что самый крупный акционер - ООО «МСТ», владеющее 23,5% акций, не было приглашено на собрание, поскольку оно проводит в отношении АО неконструктивную политику и, кроме того, на собрании будут обсуждаться вопросы, касающиеся санкций в отношении ООО «МСТ», т. к. требуемый по уставу АО кворум - 75% голосующих акций был собран, общее собрание приступило к работе. Председательствующий предложил дополнить повестку дня вопросом о реорганизации АО «Корунд», что и было единогласно поддержано акционерами.

В своем выступлении председатель собрания заявил, что ООО «МСТ», пользуясь противоречиями среди мелких акционеров АО, постоянно ввергает его в сомнительные коммерческие проекты. Так, на последнем годовом собрании акционеров ООО «МСТ» добилось внесения в план работы АО проекта, нанесшего АО огромные убытки. В связи с этим председательствующий предложил взыскать с ООО «МСТ» все убытки, причиненные АО, а также реорганизовать АО в дочернее или, по крайней мере, независимое от ООО

«МСТ» общество. Последнее мероприятие, по его мнению, юридически оформит сложившуюся ситуацию и защитит на будущее интересы мелких вкладчиков.

Сообщите собранию свое мнение о предложенной реорганизации. Разъясните правовое положение дочерних и зависимых сообществ и предложите пути защиты интересов мелких акционеров. Объясните, в каком порядке должны осуществляться подготовка и созыв собрания акционеров, и какие последствия могут наступить при нарушении этого порядка?

Задание 7. ПАО «Карсбанк» (залогодержатель) и АО «Марс» (залогодатель) заключили договор залога оборудования в обеспечение обязательств ООО «Стройторг» по кредитному договору с ПАО «Карсбанк». От имени АО «Марс» договор залога подписан директором В.В. Михайловым, который вместе с двумя другими членами совета директоров этого общества Н.В.

Ильиным и А.С. Приходько одновременно являлся участником ООО «Стройторг». АО «Марс» обратилось в суд с иском о признании договора залога недействительным со ссылкой на то, что указанный договор является заинтересованной сделкой. Подлежит ли иск удовлетворению?

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (зачёт)

1. Понятие и источники акционерного права.
2. Понятие, признаки и принципы организации акционерного общества.
3. Способы создания акционерного общества.
4. Способы создания акционерного общества. Договор о создании акционерного общества.
5. Государственная регистрация акционерного общества.
6. Виды акционерных обществ.
7. Отличительные черты публичного и непубличного акционерных обществ.
8. Устав акционерного общества. Значение, порядок принятия, содержание.
9. Уставной капитал акционерного общества.
10. Виды вкладов в уставной капитал акционерного общества.
11. Порядок внесения вкладов в уставной капитал общества при его учреждении.
12. Право преимущественного приобретения акций.
13. Реестр акционеров и его значение.
14. Правовой статус регистратора прав акционеров и депозитария.
15. Требования к составлению, ведению реестра прав акционеров.
16. Дивиденды общества.
17. Ограничения на выплату дивидендов общества.
18. Учет и отчетность, документы общества.
19. Участники акционерного общества. Понятие акционера. Права владельцев акций.
20. Совет директоров акционерного общества. Компетенция Совета директоров.
21. Состав Совета директоров. Организация работы Совета директоров.
22. Исполнительные органы акционерного общества. Компетенция, организация работы коллегиального исполнительного органа.
23. Лица, занимающие должности единоличного исполнительного органа, и члены коллегиального исполнительного органа: требования, предъявляемые к ним, правовая природа заключаемого с ними договора.

24. Организация работы коллегиального исполнительного органа акционерных обществ.
25. Ликвидация акционерного общества.
26. Правовой статус народных предприятий.
27. Права акционеров на защиту.
28. Понятие акции. Права владельца акции.
29. Бездокументарные акции акционерного общества.
30. Обыкновенные и привилегированные акции акционерного общества.
31. Голосующие, объявленные, дополнительные и размещенные акции акционерного общества.
32. Специальное право «Золотая акция».
33. Консолидация и дробление акций.
34. Дробные акции.
35. Увеличение уставного капитала, способы его увеличения.
36. Увеличение уставного капитала общества за счет его имущества.
37. Увеличение уставного капитала за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в общество.
38. Способы размещения акций.
39. Уменьшение уставного капитала акционерного общества.
40. Понятие эмиссии акций.
41. Этапы эмиссии акций.
42. Значение эмиссии акций.
43. Порядок подготовки общего собрания акционерного общества: порядок созыва и форма проведения годового собрания акционеров.
44. Виды голосований на общем собрании акционеров.
45. Порядок учета голосов по результатам голосования на общем собрании акционеров.
46. Протокол общего собрания акционеров.
47. Общее собрание акционеров в форме заочного голосования.
48. Внеочередное собрание акционеров.
49. Приобретение и выкуп обществом размещенных акций.
50. Ограничения на приобретение обществом размещенных акций.
51. Выкуп акций обществом по требованию акционеров.
52. Крупная сделка, порядок одобрения крупной сделки.
53. Заинтересованность в совершении обществом сделки.
54. Приобретение более 30% акций публичного акционерного общества.
55. Государственный контроль за приобретением акций публичным акционерным обществом.
56. Ревизионная комиссия акционерного общества.
57. Аудитор общества.
58. Обязательность раскрытия информации акционерным обществом.
59. Хранение документов акционерного общества.
60. Дочерние и зависимые общества.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет)

1. Какой минимальный процент владения голосующими акциями общества предоставляет акционеру право внесения предложений в повестку дня годового собрания акционеров _____ %;
2. В отношении каких ценных бумаг акционерного общества существует обязательство по выплате регулярных доходов их владельцам?
 - а) обыкновенных акций;
 - б) привилегированных акций;
 - в) кумулятивных привилегированных акций;
 - г) никаких из перечисленных выше.
3. Использование кумулятивного голосования обязательно в обществе с числом акционеров - владельцев обыкновенных акций более _____

4. Акционерное общество не вправе выплачивать дивиденды (укажите правильное утверждение):

- а) до полной оплаты уставного капитала;
- б) ранее 3-го года деятельности общества;
- в) до выкупа акций по требованию акционеров - владельцев привилегированных акций в случае систематической невыплаты дивидендов;
- г) в случае просроченной задолженности по платежам в бюджет.

5. В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» может ли перечень вопросов, относящихся к исключительной компетенцией общего собрания акционеров, быть расширен за счет вопросов, отнесенных к исключительной компетенции совета директоров АО?

- а) не может;
- б) может, если вопросы компетенции общего собрания акционеров установлены уставом АО;
- в) может по усмотрению общего собрания акционеров.

6. Какое утверждение противоречит законодательству Российской Федерации об акционерных обществах?

- а) акционеры не несут ответственности по обязательствам общества;
- б) акция удостоверяет обязательственные права акционера по отношению к обществу;
- в) назначение единоличного исполнительного органа АО относится к исключительной компетенции совета директоров;
- г) единственным учредительным документом АО является устав.

7. Законодательство об акционерных обществах устанавливает следующие положения в отношении органов управления АО и их компетенции, за исключением:

- а) порядка образования и деятельности органов управления АО;
- б) возможности использования услуг сторонних организаций (независимого оценщика, аудитора);
- в) установления максимального размера вознаграждения членов совета директоров и единоличного исполнительного органа;
- г) необходимости создания при определенных условиях дополнительных органов (ревизионной и счетной комиссии).

8. В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» крупной сделкой, требующей принятия решения общим собранием акционеров, признается сделка, составляющая на дату принятия решения о ее совершении...:

- а) более 25 % от балансовой стоимости активов общества;
- б) более 25 % от стоимости чистых активов общества;
- в) более 50 % от балансовой стоимости активов общества;
- г) более 50 % от стоимости чистых активов общества.

9. Преимущественное право приобретения дополнительных акций, выпущенных в порядке увеличения уставного капитала и размещаемых путем открытой подписки, имеют ...:

- а) только владельцы обыкновенных акций общества;
- б) только владельцы обыкновенных и привилегированных акций общества;
- в) только владельцы голосующих акций общества.

10. Уставный капитал общества состоит из 1000 акций, принадлежащих трем акционерам. Акционеру А принадлежит 200 акций, акционеру В - 500 акций, акционеру С - 300 акций. Каким количеством голосов будут обладать перечисленные акционеры на годовом собрании акционеров при выборе совета директоров, состоящего по уставу из трех членов, если на три вакансии претендует пять человек (используется кумулятивное голосование)?:

- а) А-200, В-500, С-300;
- б) А-600, В-1500, С-900;
- в) А-1000, В-2500, С-1500.

11. Уставный капитал общества состоит из 1000 акций, принадлежащих трем акционерам. Акционеру А принадлежит 200 акций, акционеру В - 501 акция, акционеру С - 299 акций. Может ли акционер С провести своего кандидата Х в члены совета директоров, состоящего по уставу из трех членов, если на годовом собрании акционеров акционер А отдал все свои голоса кандидату У,

акционер В поровну распределил принадлежащие ему голоса между тремя кандидатами К, Л, М (используется кумулятивное голосование)?:

- а) может, если отдаст все свои голоса своему кандидату;
- б) не может, даже если отдаст все свои голоса своему кандидату.

Ситуационные задания для промежуточной аттестации (зачет)

Ситуационное задание №1

Акционерное общество (продавец) отказалось передать обществу с ограниченной ответственностью (покупателю) в лице представителя, действовавшего на основании доверенности, офисное оборудование (компьютеры и принтеры), ссылаясь на то, что доверенность не соответствует требованиям законодательства. Так, на доверенности отсутствовала подпись главного бухгалтера покупателя вопреки требованиям ст. 9 ФЗ «О бухгалтерском учете», доверенность также не соответствовала утвержденной Росстатом форме по ОКУД. Покупатель, со своей стороны, утверждал, что ст. 185 ГК РФ не содержит подобного требования к форме доверенности, в связи с чем настаивал на немедленной передаче ему оборудования. Не получив удовлетворения своего требования, покупатель обратится в суд с иском о взыскании с продавца убытков, причиненных неисполнением договора купли-продажи, выразившемся в отказе передать товар уполномоченному представителю покупателя. Как следует разрешить спор?

Ситуационное задание №2

Акционерное общество, созданное для ведения деятельности в области розничной торговли в 2022 г., взяло в банке кредит сроком на 5 лет под поручительство своих акционеров. В результате этого по результатам деятельности за 2023 и 2024 годы чистые активы общества представляли собой отрицательную величину. Инспекция ФНС предъявила в арбитражный суд иск о ликвидации общества по основаниям, предусмотренным ст. 35 ФЗ «Об акционерных обществах». Представители акционеров, присутствовавшие в судебном заседании, возражали против удовлетворения заявленного требования, ссылаясь на то, что общество вышло на режим прибыльной работы и скоро должно будет начать погашение кредита, из-за получения которого чистые активы оказались отрицательными. Общество работает стабильно и просроченной задолженности не имеет. Какое решение должен принять суд?

Ситуационное задание №3

ПАО «Модус» обратилось в суд с иском к АО «Капитал» о признании недействительным договора купли-продажи имущества путем зачета стоимости продаваемого имущества в счет погашения дебиторской задолженности истца перед ответчиком. Судом было установлено, что АО «Комплект» является владельцем 69,09 процента акций ПАО «Модус», при этом являясь единственным акционером ПАО «Капитал». Является ли какая-либо из названных в задаче организаций аффилированным лицом? Подлежит ли иск удовлетворению?

Ситуационное задание №4

Акционер акционерного общества (далее - Общество) Владимиров обратился в 2014 году в арбитражный суд на основании ст.ст. 89, 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» с иском к Обществу об обязанности предоставить истцу оригиналы для ознакомления и надлежащим образом заверенные копии, в частности, следующих документов: - годовых отчетов Общества за 2021, 2022, 2023 годы; - документов, подтверждающих права Общества на имущество, находящееся на его балансе по состоянию на 26.10.2024, в том числе документов, подтверждающих права Общества на все недвижимое имущество, находящееся на балансе у Общества; - документов бухгалтерской отчетности за период с января 2021 года по октябрь 2024 года, включая аудиторские заключения; - протоколов общих собраний акционеров, заседаний совета директоров (наблюдательного совета) Общества и ревизионной комиссии в период с января 2003 года по настоящее время. Решением арбитражного суда в иске Владиминову отказано по следующим основаниям. Во-первых, Владимиров владеет 3 229 обыкновенными именными бездокументарными акциями Общества, что составляет 18,45% от уставного капитала Общества. Однако к документам бухгалтерского учета и протоколам заседаний коллегиального исполнительного органа имеют права доступа акционеры, имеющие в совокупности не менее 25% голосующих акций Общества, а Владимиров к данной категории акционеров не относится. Во-вторых, аудиторская проверка

проводилась по решению совета директоров в связи со сменой генерального директора и бухгалтера Общества, ее результаты были доведены на собрании до всех акционеров, в том числе и до Владимира, в дальнейшем материалы были опечатаны и сданы в архив. В соответствии со ст.ст. 87, 88 и 92 Федерального закона «Об акционерных обществах» обязанность проведения аудиторских проверок предусмотрена только для публичных акционерных обществ, поэтому для Общества, которое является непубличным акционерным обществом, не носит обязательного характера и не входит в состав бухгалтерской отчетности. В-третьих, запрошены документы. Разрешите дело по существу.

Критерии и шкала оценки зачета

При оценке знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине необходимо показать знание и понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы, либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный обучающимся материал, но при помощи дополнительных вопросов он показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам. Тестовое задание решено правильно. На ситуационную задачу дал правильное решение, объяснил суть возникшего спора, разобрал и оценил доводы участников соответствующего спора и обосновал со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в знании основного материала по программе имеются существенные пробелы, а также, если он допустил принципиальные ошибки при изложении материала либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя, не решил тестовое задание, а также ситуационную задачу или совершил грубую ошибку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Участие в групповой дискуссии	Групповая дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.
Тестовое задание	Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения

	<p>дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
Выполнение практических заданий	<p>Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p>
Реферат	<p>Защита реферата (эссе) – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Аспирант делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Аспирант устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.</p> <p>Аспиранты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.</p> <p>Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Устный опрос	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа</p>

	<p>преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Развернутый ответ аспиранта должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
--	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя с аспирантами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Тестовое задание	<p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.</p>
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Фомичева, Н. В. Акционерное право: учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12789-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565202>

8.2. Дополнительная литература

1. Макарова, О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием: учебник для вузов / О. А. Макарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21350-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569797>

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559715>



Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права: юридический журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Москва, 2019-2026. — ISSN 1994-1471. — Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128665.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4 Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России» -

http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

Электронная библиотечная система «СКСИ» – <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>

Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

Научная сеть Scipеople – <http://scipeople.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов

https://www.minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov.pdf

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

Цифровой образовательный ресурс IPR smart - <https://www.iprbookshop.ru/>

8.7 Методические указания по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной (контактной) работы аспирантов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по изучаемой проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности аспирантов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения аспирантов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия.

Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим аспирантам. В целях контроля подготовленности аспирантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий и анализа конкретных ситуаций.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);
- 2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и заданий;
- 3) в подготовке рефератов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение аспирантами во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача аспиранта заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта аспирантом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого аспирантом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность

выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний аспирантов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления аспирантом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, аспирант может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого аспиранта, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Аспиранты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы. На их основе аспиранты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предрешают реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с

лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед аспирантами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы аспирантов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой. Для большинства аспирантов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность — смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с

указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет аспирантам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У аспиранта есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или

компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания, конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.

2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все

обстоятельства дела.

3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

4. Формулировка выводов.

5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости аспиранта в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки, обучающегося по дисциплине, входят:

- уровень усвоения аспирантом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных аспирантом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом

индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию аспиранта задания могут выполняться в устной форме.